

Số: /KH-UBND

Cao Minh, ngày tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra Công vụ năm 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 19/8/2025 của UBND xã Cao Minh về việc triển khai mô hình “Chính quyền thân thiện, Nhân dân phát huy quyền làm chủ” năm 2025, UBND xã Cao Minh ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2025 với nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Giúp ngăn ngừa hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ và đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền chấn chỉnh kịp thời và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, pháp luật trong thực thi công vụ; gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu đối với tổ chức, cá nhân trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục nâng cao ý thức trách nhiệm, văn hóa công vụ, chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan đơn vị, chấm dứt các hành vi tiêu cực, những nhiễu của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

**2. Yêu cầu**

- Hoạt động kiểm tra đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật; không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

**II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN KIỂM TRA**

**1. Đối tượng**

- Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Đơn vị sự nghiệp công lập; Cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã.

**2. Nội dung**

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức: Việc thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện Quy chế văn hóa công sở; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; Quy tắc đạo đức nghề nghiệp tại cơ quan, đơn vị; việc xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể

trên cơ sở nhiệm vụ được giao và chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị....; Việc thực hiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; tinh thần, thái độ thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công, giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, không gây phiền hà, những phiền nhiễu cho tổ chức và người dân; trang phục và việc đeo thẻ của cán bộ, công chức, viên chức khi thực thi nhiệm vụ, công vụ; quy định về nghĩa vụ, những việc cán bộ, công chức, viên chức được làm và không được làm.

## **2. Phương pháp**

### **a) Kiểm tra đột xuất**

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở của cá nhân, tổ chức.

### **b) Kiểm tra trực tiếp theo kế hoạch**

- UBND xã thành lập Đoàn Kiểm tra công vụ năm 2025 và tổ chức kiểm tra trực tiếp tại các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, đơn vị sự nghiệp công lập.

**3. Thời gian:** Thực hiện từ tháng 9/2025 đến hết 12/2025.

## **III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

### **1. Nhiệm vụ, quyền hạn**

#### **a) Nhiệm vụ**

- Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra theo các nội dung tại Kế hoạch này.
- Xây dựng lịch kiểm tra công vụ và thông báo cho cơ quan, tổ chức, đơn vị được kiểm tra (*đối với kiểm tra theo kế hoạch*).
- Thông báo kết luận kiểm tra cho cơ quan, tổ chức, đơn vị được kiểm tra.
- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

#### **b) Quyền hạn**

- Đoàn kiểm tra được yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng được kiểm tra chấp hành yêu cầu của Trưởng đoàn kiểm tra.
- Kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định đối với trường hợp vi phạm.
- Yêu cầu cá nhân, tổ chức có biện pháp khắc phục tồn tại, thiếu sót được phát hiện qua hoạt động kiểm tra

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hoá - Xã hội**

- Là cơ quan thường trực Đoàn kiểm tra có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan lựa chọn đơn vị kiểm tra và xây dựng lịch kiểm tra cụ thể tại các cơ quan, đơn vị (*đối với kiểm tra theo kế hoạch*).

- Trình Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công vụ năm 2025.

- Đôn đốc, tổ chức thực hiện Kế hoạch này, chuẩn bị các điều kiện phục vụ Đoàn kiểm tra; tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo Chủ tịch UBND xã; đề xuất các giải pháp, biện pháp chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị khắc phục tồn tại, hạn chế phát hiện qua kiểm tra.

## **2. Các đơn vị được kiểm tra**

- Chấp hành nghiêm yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Bố trí đúng, đủ thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra, báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra khi Đoàn kiểm tra yêu cầu.

- Thực hiện kiến nghị, kết luận của Đoàn kiểm tra, thực hiện báo cáo kết quả khắc phục, tồn tại, hạn chế theo yêu cầu, kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2025 của UBND xã Cao Minh. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để giải quyết kịp thời./.

### **Nơi nhận:**

- TT ĐU, HĐND xã; } B/c
- Lãnh đạo UBND xã; }
- Lãnh đạo Phòng VH-XH xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Lưu VT, VHXX. Huynhnhv.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Ma Văn Tuấn**